

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION FAMILIALE ET PROFESSIONNELLE :

### ETAT CIVIL - SITUATION FAMILIALE

- Marié(e) : livret de famille.
- Veuf (ve) : certificat de décès ou livret de famille.
- PACS : attestation d'enregistrement du PACS.
- Divorcé (e) ou séparé (e) : extrait du jugement, de l'ordonnance de non-conciliation ou convention homologuée en cas de divorce par consentement mutuel, prononcé de mesures d'urgence par le juge ou autorisation de résidence séparée ou déclaration judiciaire de rupture de PACS.
- Carte nationale d'identité recto-verso pour chacune des personnes majeures à loger.
- Titre de séjour pour les personnes de nationalité étrangère qui ne sont pas ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne, d'un autre état membre de l'Espace Economique Européen ou de la Confédération Helvétique (arrêté du 15 mars 2012).
- Regroupement familial : attestation de dépôt de demande de regroupement familial.

### DOMICILE ACTUEL

- Si vous êtes locataire(s) : 3 dernières quittances de loyers (originaux) ou attestation de votre bailleur indiquant que vous êtes à jour dans le règlement de vos loyers et charges.
- Si vous êtes propriétaire(s) : taxe foncière, plan de financement.
- Si vous êtes hébergé(s) : attestation de la personne ou de la structure qui vous héberge (préciser la date de début d'hébergement).

### RESSOURCES - SITUATION PROFESSIONNELLE

- Avis d'imposition ou de non-imposition N-2 (recto verso) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement.
- 3 derniers bulletins de salaires.
- Notification droits ASSEDIC.
- 3 derniers avis de paiement ASSEDIC.
- Historique intérim (3 derniers mois).
- Contrat de travail (CDD, CDI, contrat d'apprentissage).
- Attestation de stage.
- Retraite ou invalidité : notification de pension.
- Indemnités journalières sur les 3 derniers mois (bulletin de la CPAM—Caisse Primaire d'Assurance Maladie).
- Justificatif pensions alimentaires reçues ou versées.
- Justificatif bourse d'études.
- Notification des prestations sociales et familiales de la CAF ou MSA (AAH, RSA, AF, PAJE, CF, ASF...).

## AUTRES DOCUMENTS

- Carte d'étudiant(e).
- Engagement de caution (exclusivement pour les étudiants non boursiers).
- Assistante maternelle ou familiale : agrément.
- Jugement de tutelle ou curatelle.
- Certificat médical (demande pour raisons de santé).
- Certificat de grossesse.
- Autorisation parentale pour les candidats mineurs.
- Fiche CERFA N°5 Handicap (imprimé ci-joint).

EN CAS DE DIFFICULTE EVENTUELLE DANS LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE LOGEMENT, N'HESITEZ PAS A CONTACTER NOS ASSISTANTES COMMERCIALES :

## Locations CHATEAUROUX et agglomération castelroussine

<b>GAILLOCHON Aurore</b>	02.54.60.20.58	<a href="mailto:agaillochon@opac36.fr">agaillochon@opac36.fr</a>
<b>LEMENN Aurore</b>	02.54.60.20.11	<a href="mailto:alemenn@opac36.fr">alemenn@opac36.fr</a>
<b>RABIER Anne</b>	02.54.60.20.88	<a href="mailto:arabier@opac36.fr">arabier@opac36.fr</a>

## Locations autres communes du département

<b>BRUNET Lucie</b>	02.54.60.21.68	<a href="mailto:lbrunet@opac36.fr">lbrunet@opac36.fr</a>
<b>MICHAUD Nathalie</b>	02.54.60.20.13	<a href="mailto:nmichaud@opac36.fr">nmichaud@opac36.fr</a>
<b>ROUVEIX Corinne</b>	02.54.60.20.12	<a href="mailto:crouveix@opac36.fr">crouveix@opac36.fr</a>

**OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT, D'AMENAGEMENT ET DE CONTRUCTION DE L'INDRE**

90, avenue Charles de Gaulle – BP 115 – 36002 CHATEAUROUX Cedex

Horaires d'ouverture de 9h00 à 16h30 [www.OPAC36.fr](http://www.OPAC36.fr)

**02 54 60 20 00**

Fax : 02 54 60 21 82

